

21420 V4 č. 11/2022

D o h o d a

o zabezpečení praktického vyučovania žiakov Strednej odbornej školy obchodu a služieb,
T. Vansovej 2, Topoľčany

Dátum:	23.3.2022
Číslo záznamu:	Z.č. 11/2022
Číslo listu:	96/2022
Prílohy:	
Výbaruje:	

uzatvorená medzi

Strednou odbornou školou obchodu a služieb, T. Vansovej 2, Topoľčany, zastúpenou
Mgr. Milanom Naňom, riaditeľom strednej odbornej školy

a

organizáciou/podnikateľom..... OBEC VOZOKANY, OBECNÝ ÚRAD 100, 952 05
IČO: 00311324 DIC: 2021248581

Podmienky dohody

Obidve strany sa zaväzujú dodržiavať pri realizácii praktického vyučovania ustanovenia školského zákona Bankové spojenie: VÚB Topoľčany, č. účtu 38532-192, IČO: 893480, č. 245/2008 Z.z., a vyhl. č. 282/2009 o stredných školách.

V súlade s uvedenými právnymi normami bude uskutočňované praktické vyučovanie. Na začiatku školského roka bude spracovaná špecifikácia podmienok s určením menovitého počtu žiakov, určenie MOV (majstra odbornej výchovy) pre UVS, termín a rozsah hodín praktického vyučovania.

Organizácia vyučovania

Vyučovacia jednotka je vyučovací deň s počtom vyučovacích hodín:
v 1. ročníku 6 hodín, v 2. ročníku 6 hodín, v 3. ročníku 6 hodín, v 4. ročníku 7 hodín.
Po dvoch hodinách je 10 minútová prestávka, po 4 hodinách 30 minútová prestávka na obed.
Dĺžka prestávky sa započítava do vyučovacieho dňa.
Začiatok vyučovacieho dňa začína najskôr o 07:00 hod., spravidla o 08:00 hod.

Zásady spolupráce SOŠ obchodu a služieb a organizáciou/ podnikateľom pri zabezpečovaní praktického vyučovania

a) Povinnosti SOŠ obchodu a služieb

- pred otvorením školského roka navštíviť organizácie štátnej a verejnej správy a prevádzky súkromných podnikateľov, v ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik a dohodnúť zásady spolupráce, obsahovo konkretizovať v špecifikácii PV,
- zabezpečiť realizáciu PV v súlade s platnými tematickými plánmi,
- zabezpečiť odborné exkurzie na skvalitnenie výchovno-vyučovacieho procesu,
- odborný výcvik žiakov študijného odboru pracovník marketingu budú viesť majsterky OV SOŠ obchodu a služieb,

b) Povinnosti majstrov OV

- spolupracovať s organizáciou/ podnikateľom pri zabezpečovaní PV podľa platných predpisov a tematických plánov,
- zodpovedá za dochádzku a správanie žiakov na PV, hodnotí žiakmi vykonanú prácu, vedomosti a pracovné zručnosti,
- vypracúva podklady pre klasifikáciu žiakov a vedie evidenciu v Denníku evidencie OV,

- v spolupráci s pracovníkmi organizácií a prevádzok vedie žiakov k ochrane hodnôt osobného a spoločného majetku,
- sústreďuje žiakov na odborný výcvik – odborný výklad preberaného učiva podľa tematických plánov,
- majster OV je povinný informovať zodpovedného pracovníka o nedostatkoch v oblasti BOZP.

c) Povinnosti organizácie/podnikateľa

- vytvoriť pracovné miesta tak, aby zodpovedali hygienickým, bezpečnostným a protipožiarным predpisom,
- vytvoriť sociálne priestory pre žiakov, umožniť žiakom používať hygienické zariadenie
- z bezpečnostných dôvodov je neprípustné, aby žiaci počas OV opúšťali pracovisko a vykonávali práce mimo prevádzky
- v spolupráci s SOŠ obchodu a služieb zabezpečiť preškolenie žiakov z predpisov BOZP,OPP a hygienických predpisov na podmienky pracoviska
- umožní sústrediť žiakov s MOV na odborné prebratie tematických plánov,
- uvoľniť žiakov z pracoviska, ak SOŠ obchodu a služieb poriada odbornú exkurziu v súlade s plánom úloh školy, odborné súťaže a prezentácie uskutočňované školou
- umožní vstup povereného pedagogického pracovníka SOŠ obchodu a služieb na pracoviská organizácií a podnikateľských subjektov.

Všeobecné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára na školský rok 2021/2022
2. Zmluvné strany sa zaväzujú plniť záväzky prijaté touto dohodou, čo potvrdzujú podpismi svojich zástupcov.
3. Dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch, každá strana dostane 1 vyhotovenie.
4. Vypovedanie dohody môže byť zrealizované po vzájomnej dohode oboch strán.
5. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma stranami.

Topoľčany dňa: 18.02.2022

organizácia/ podnikateľ



riaditeľ SOŠ obchodu a služieb